

જી.એમ.ઇ.આર.ઓસ. જનરલ હોસ્પિટલ, વડનગાર
ખરવાડ મેદાન, સીપોર રોડ, વડનગાર તાા:- વડનગાર
જી:-મહેસાણા

વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧

તાા:-૩૧/૦૩/૨૦૨૧ ની સ્થિતીએ,

માહીતી (મેળવવાના)અધિકાર અધિનિયમ -૨૦૦૫

Right to information act-2005

કાયદા કલમ - ૪ મુજબ ૧૭ પ્રકાની માહીતી

Information as per section -4

(chapter 1 to 18)

જી.એમ.ઇ.આર.એસ. જનરલ હોસ્પિટલ, વડનગર, જી:- મહેસાણા

માહિતી (મેળવવના) અધિકાર અધિનિયમ -૨૦૦૫ની કલમ (૪) હેઠળ પ્રસિદ્ધ
કરવાના

નિયમ સંગ્રહ

(૧) માહિતી અધિકાર અધિનિયમ -૨૦૦૫ ની પ્રશ્નાદ ભુમિકા અને જાણકારી

રાઇટ ટુ ઇન્જેરેશન એક્ટ -૨૦૦૫ ૧૨ મી ઓક્ટોબર -૨૦૦૫ (૧૫ મી જુન-૨૦૦૫ ના રોજ
તેના ધડતરથી ૧૨૦ મા દિવસે)થી અમલમાં આવે છે. આ અધિનિયમ જમ્મુ અને કાશ્મીર રાજ્ય
સિવાય સમગ્ર ભારતને લાગુ પડે છે. આ અધિનિયમ જાહેર સત્તામંડળોની એટલે કે, યોગ્ય સરકાર
દ્વારા અથવા યોગ્ય સરકારની માલીકીના નિયંત્રણ હેઠળ અને અથવા તેના દ્વારા પ્રયત્ન કે પ્રરોક્ષ રીતે
આપવામાં આવેલ નોંધપાત્ર લંડોળ દ્વારા ચલાવવામાં આવતા હોઇ પણ મંડળ અથવા સંગઠન દ્વારા
ધડવામાં આવેલ કાયદાકીય, સંવિધાનની જોગવાઈ હેઠળ સ્થાપવામાં અથવા રચવામાં, સ્વરાજ્યની
કોઈપણ સંસ્થા અથવા સત્તા મંડળ અથવા સંગઠનને લાગુ પડશે. આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ
આધિન રહીને તમામ નાગરિકો માહિતી મેળવવાનો અધિકાર ધરાવશે. આ અધિનિયમ અન્વયે
માહિતી પૂરી પાડવા માટેનું સમગ્ર તંત્ર નિર્ધારીત કરવામાં આવેલ છે. આ અધિનિયમ હેઠળ
સત્તામંડળોએ જાહેર માહિતી અધિકારીઓએ અને મદદનીશ જાહેર માહિતી અધિકારીઓ પદનામિત
કરવાનાં રહેશે. જેઓ, લોકો દ્વારા આપવામાં આવેલ માહિતી પૂરી પાડવા જવાબદાર રહેશે. માંગવામાં
આવેલી માહિતી કોઈ બીજા જાહેર સત્તા મંડળના અધિકાર ક્ષેત્રમાં આવતી હોઈ ત્યારે તે અંગેની
અરજીઓ સંબંધિત સત્તા મંડળની તબદીલ કરવાની જોગવાઈ કરવામાં આવેલ છે. આ અધિનિયમ
હેઠળ માંગવામાં આવેલ માહિતી પૂરી પાડવા માટે ૩૦ દિવસની મર્યાદા નિર્દીષ્ટ કરવામાં આવી છે.
અને જ્યારે ત્રીજા પક્ષ તેમાં હીત ધરવાતો હોય ત્યારે આ સમય મર્યાદા ૪૦ દિવસ સુધી લંબાવશે.
માંગવામાં આવેલ માહિતી પૂરી પાડવા માટે નિયત કરેલ વ્યાજબી ફી લેવામાં આવશે.

હેતુ:

માહિતી અધિકાર અધિનિયમ -૨૦૦૫ અમલમાં આવતા જાહેર સત્તામંડળ તરીકે તબીબી
અધિક્ષકશ્રી જી.એમ.ઇ.આર.એસ. જનરલ હોસ્પિટલ, વડનગર જી:- મહેસાણા દ્વારા અમલમાં મુકાતી
વિવિધ પ્રવૃત્તિઓની જાણકારી નાગરિકોને મળી શકે તે હેતુથી કાયદાની જોગવાઈ હેઠળ આ નિયમ
સંગ્રહ પ્રસિદ્ધ કરવામાં આવે છે.

નિયમ સંગ્રહ - ૧

૧.	જાહેર સત્તા મંડળનું વ્યવસ્થાપન, કાર્ય અને ફરજો	
૧	જાહેરતંત્રનો ઉદ્દેશ / હેતુ	જાહેર જનતાને આરોગ્ય લક્ષી સેવાઓ પૂરી પાડવી અને રોગ અટકાયતીના પગલાં ભરવા મૃત્યુ દર ઘટાડવો.
૨	જાહેર તંત્રનું મિશન / દરેકેશી પણ્ય (વિગત)	જાહેર જનતાને આરોગ્ય લક્ષી સેવાઓ અંગે થતા વખતો વખતના સુધારા પ્રમાણે ભરવા અને મૃત્યદરને નીચે લાવવો આરોગ્યનું સ્તર ઉચ્ચ લાવવું.
૩	જાહેર તંત્રનો દુંકો ઇતિહાસ અને તેની રચનાનો સંદર્ભ	આ હોસ્પિટલ -૧૯૬૮ થી કાર્યરત થયેલ છે. કેન્દ્રમાં સા. આ. કેન્દ્રની ૫૦ બ્લેડ પ્લસ પી.પી. યુનીટની ધરાવે છે. કેન્દ્રની રચનાનો મુખ્ય ઉદ્દેશ જાહેર જનતાના ગરીબ દર્દીઓને વિના મુલ્યે આરોગ્ય સેવાઓ પૂરી પાડવાનો ઉદ્દેશ અને સંદર્ભ છે.
૪	જાહેર તંત્રની ફરજો	બહારથી આવતા દર્દીઓને તપાસી સારવાર નિદાન કરી સારવાર આપવી વધુ સારવાર માટે ઇન્કોર કરી સારવાર આપવી. કોમ્પલીકેટેડ કેસોને વધુ સારવાર માટે મહેસાણા સિવીલ હોસ્પિટલ અથવા અમદાવાદ સિવીલ હોસ્પિટલમાં રિફર કરવા.
૫	જાહેર તંત્રની મુખ્ય પ્રવૃત્તિઓ / કાર્યો	ઓ.પી.ડી. અને ઇન્કોર દર્દીઓની તપાસ કરી સારવાર આપવી. ઇન્કોર દર્દીઓને વિના મુલ્યે ડાયેટ આપવું. સર્જિકલ ઓપરેશનો કરવાં એક્ષ-રે અને લેબોરેટરીતપાસ કરવી. મેડિકોલીગિલ કેસો તપાસવા અનેસ્ટીઝેટ આપવું. પોસ્ટ મોર્ટમ સેવાઓ, ઇમ્યુનાઇશન, એમ.સી.ટી.સી., આઇ.સી.ટી.સી., આર.સી.એચ., મલેરિયા કિલનીક ડોઝ, રાજ્ય સરકાર તથા કેન્દ્ર સરકારના તમામ હેલ્થ પ્રોગ્રામનું અમલીકરણ.
૬	જાહેર તંત્ર દ્વારા આપવામાં આવતી સેવાઓની યાદી અને તેનું સંક્ષિપ્ત વિતરણ.	
૧	ઓ.પી.ડી. સારવાર	બહારથી આવતા દર્દીને તપાસી સારવાર આપવી.
૨	ઇન્કોર સારવાર	કેન્દ્રમાં દાખલ કરી સારવાર આપવી.
૩	ઇમરજન્સી સારવાર	ઇમરજન્સી સારવાર આપવા લાયક દર્દીઓને તાત્કાલિક સારવાર કરવી ૨૪ કલાક ઇમરજન્સી સેવાઓ આપવી.
૪	લેબોરેટરી તપાસ	હોસ્પિટલમાં આવતા દર્દીઓની લોહી, પેશાબ વગેરેની લેબોરેટરી કરવી અને નિદાન આપવું
૫	એક્ષ-રે સારવાર	એક્ષ-રે પાડી નિદાન કરી સારવાર આપવી જરૂરી જણાય ત્યાં પાઇવેટમાં એક્ષ-રે રીડિંગ કરવી

		સારવાર આપવી.
૬	માઇનોર ઓપરેશન સેવા	જાના ઓપરેશન કરી સારવાર આપવી.
૭	મેજર ઓપરેશન સેવા	મોટા ઓપરેશન કરી સારવાર આપવી.
૮	મેડિકોલીગલ સેવા	મારા-મારી, એક્સિડન્ટ કેસોની સારવાર આપવી.
૯	પ્રસુતિ સેવા	પ્રસુતિ અથે આવતા દઈઓની પ્રસુતિ કરાવવી
૧૦	ઇમ્યુનાઇઝેશન સેવા	પ્રસુતિ પર્વ પ્રસુતિ પછી માતાની સારવાર.
૧૧	કુંટલ નિયોજન સેવા	લેપ્રોસોપીક, ટ્યુબેકોમી ઓપરેશનો કરવા.
૧૨	પુરુષ નસબંધી	પુરુષને નસબંધી કરી આપવાની સેવા
૧૩	ટી.બી. ડોટ્સ સેવા	ટી.બી. રોગના દઈઓને તપાસવી ડોઝ પ્રોગ્રામ હેઠળ કેટેગરી ૧-૨-૩ હેઠળ સારવાર આપવી.
૧૪	લેપ્રસી રોગ સેવા	લેપ્રસી રોગના દઈઓનું નિદાન કરી સેવા આપવી.
૧૫	ઓષ્ઠમીક સેવા (સ્ટાન્ડ)	હોસ્પિટલમાં ઓષ્ઠમીકની સેવા આપી આંખોની તપાસ કરી સારવાર આપવી નંબર આવેલ હોય તો કેમ્પો યોજી ઓપરેશન કરાવવા સિવીલમાં ઓપરેશન માટે મોકલી આપવા. ૨૧૨૫/૨
૧૬	પોસ્ટ મોર્ટમ સેવા	હોસ્પિટલમાં પોસ્ટ મોર્ટમ કરવાની સેવા ટાલ્ફીનો ૨૦૮૦/૨ ૨/૨૧
૧૭	સર્ટિફિકેટ આપવાની સેવા	મેડિકોલીગલ સર્ટી, પી.એમ. સર્ટી, ફિઝીકલ ફિટનેસ સર્ટી, માંદગી સર્ટી, ઉમર અંગેના સર્ટી વગેરે આપવા.
૧૮	હડકવા વિરોધી રસી સેવા	હડકવા વિરોધી એ.આર.વી. રસી આપવાની
૧૯	પીડીયાટ્રીક સેવા	જાના બાળ રોગની સેવા પીડીયાટ્રીક દ્વારા આપવાની
૨૦	ડાયેટ સેવા (ભોજન)	દાખલ દઈને વિના મુલ્યે ચા/દુધ ભોજન પૂરુષ પાડવાની
૨૧	જાહેર તંત્રના રાજ્ય નિયામક કચેરી, તાલુકો, બ્લોક, લોકપૂર્હરી તંત્ર વગેરે સ્તરોએ સંસ્થાગત મળખાનો ઉલ્લેખ	
૨૨	જાહેરતંત્રની અસરકારતા અને કાર્યક્ષમતા વધારવા માટેની લોકો પાસેથી અપેક્ષા	અસરકારતા અને કાર્યક્ષમતા વધારવા નાગરિક અધિકાર
૨૩	લોક સહયોગ મેળવવા માટેની ગોઠવણી	લોકનો સહયોગ મેળવવા દાતાઓનો સંપર્ક કરી ડોનેશન મેળવી તેનો ઉપયોગ આરોગ્ય સેવાઓમાં કરવામાં આવે છે. વધુમાં લોક સહયોગ મેળવવા સંસ્થા ખાતે રોગી કલ્યાણ સમિતીની રંચના કરેલ છે. અને આ સમિતીના સભ્યો સામજીક કાર્યકર મારફતે સંસ્થા ઉપયોગી લોક સહયોગ મેળવવાનું અમલમાં મુકેલ છે.
૨૪	સેવા આપવાનાંભરેખ નિયંત્રણ અને જાહેર ફરિયાદ નિયંત્રણ માટે ઉપલબ્ધ તંત્ર	સેવા આપવાના દેખરેખનું નિયંત્રણ સંસ્થાના વડા તબીબી અધિક્ષક વગ્ન-૧ કરે છે. હોસ્પિટલ ખાતે સુચનો માટે સુચના પેટી રખેલ છે. આવેલ સુચનાઓનું સંસ્થાના વડા નિવારણ કરે છે. તેના માટે કોઇ અલગ તંત્ર નથી.
૨૫	મુખ્ય કચેરી અને જુદા જુદા સ્તરોએ આવેલી અન્ય કચેરીના સરનામા (વપરાશકારને	જી.એમ.ઇ.આર.એસ. જનરલ હોસ્પિટલ, વડનગરની મુખ્ય કચેરી કમિશનર ઓફ હેલ્થ (આરોગ્ય)

સમજવામાં સરળ પડે જીલ્લા વાર વગ્ફિકરણ (કરો)

ગાંધીનગર, બ્લોક નં. ૫, જુના સચિવાલય, વિભાગીય
નાયબ નિયામકશ્રી આરોગ્ય અને તબીબી સેવાઓ
સીવીલ હોસ્પિટલ કંપાઉન્ડ ગાંધીનગર.
ચીડ એક્ઝિક્યુટીવ ઓફિસરશ્રી જી.એમ.ઇ.આર.
સોસાયટી, ગાંધીનગર.

૧૨	હોસ્પિટલ શરૂ થવાનો સમય અને બંધ થવાનો સમય	કાર્યાલય શરૂ:- ૧૦:૩૦ કલાકે આરોગ્ય સેવા ઓ.પી.ડી. સવારે ૮:૦૦થી ૫:૦૦ કલાકે ઇમરજન્સી ૨૪ કલાક અવિરત
	કચેરી બંધ થવાનો સમય	કાર્યાલય સાંજે ૬:૧૦ સુધી

૨.૭ જી.એમ.ઇ.આર.એસ.મેડીકલ કોલેજ, વડનગરના સંસ્થા ગત માળખા નો આલેખ:-
આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ મંત્રાલય
માનનીય મંત્રીશ્રી,આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગ



આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
સચિવશ્રી, આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગ, ગાંધીનગર



કમિશરશ્રી, આરોગ્ય, તબીબી સેવાઓ અને તબીબી શિક્ષણની કચેરી
જુના સચિવાલય, ગાંધીનગર

અધિક નિયામકશ્રી

કમિશરશ્રી, આરોગ્ય, તબીબી સેવાઓ અને તબીબી શિક્ષણ(આરોગ્ય અને તબીબી સેવાઓ)ની કચેરી
ડૉ. જીવરાજ મહેતા ભવન બ્લોકનં -૪, ગાંધીનગર

વિભાગીય નાયબ નિયામકશ્રી આરોગ્ય અને તબીબી સેવાઓ, સીવીલ હોસ્પિટલ કેપ્પસ, ગાંધીનગર.

ચીફ એક્ઝયુક્ટિવ ઓફિસર જી.એમ.ઇ.આર.સોસાયટી સીવીલ હોસ્પિટલ
કેપ્પસ સેકટર ૧૨ ગાંધીનગર



તબીબી અધિકારી, જી.એમ.ઇ.આર.એસ જનરલ હોસ્પિટલ, વડનગર

હિસાબી અધિકારી, જી.એમ.ઇ.આર.એસ જનરલ હોસ્પિટલ, વડનગર
વહીવટી અધિકારી, જી.એમ.ઇ.આર.એસ જનરલ હોસ્પિટલ, વડનગર

ઓફિસ સુપ્રિન્ટેન્ડન્ટ (વિવિધ શાખા)



હેડ કલાર્ક (વિવિધ શાખા)



સીનીયર કલાર્ક (વિવિધ શાખા)

જુનિયર કલાર્ક (વિવિધ શાખા)

નિયમ સંગ્રહ - ૩

નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્યપદ્ધતિ

૧	જુદા જુદા મુશ્કાઓ અંગે નિર્ણય લેવા માટે કષા પદ્ધતિ અનુસરવામાં આવે છે.	કચેરી પદ્ધતિ તથા વખતો વખત તથા પરિપત્રો/સરકારી ઠરાવોની સુચના મજબ કાર્યપદ્ધતિ અનુસરવામાં આવે છે.
૨	અગત્યની બાબતો માટે કોઈ ખાસ નિર્ણય લેવા માટેની દસ્તાવેજો કાર્યપદ્ધતિઓ/નિયત માપદંડો/નિયમો કયા - કયા છે ? નિર્ણય લેવા માટે કયા - કયા સ્તરે વિચાર કરવામાં આવે છે ?	સરકારી કામકાજ માટે નિયત થયેલા જુદા-જુદા નિયમ સંગ્રહ જેમકે મેન્યુઅલ. તિજોરી નિયમો. નાણાકીય. સત્તા સોપણી નિયમો જુ.સી.એસ.આર. નિયમો જુ.એમ.ઇ.આર. સોસાયટીના નિયમો તથા ઉપલી કચેરીના પરિપત્ર મુજબ કચેરી કાર્યપદ્ધતિમાં દર્શાવ્યા મુજબ કાગળોની રજુઆત માટે નોંધ પદ્ધતિ.નિર્ણયો લેવા માટે જરૂરીયાત મુજબ. કમિશર ઓફ હેલ્થ (આરોગ્ય) ગાંધીનગર, બ્લોક નં. ૫, જુના સચિવાલય. વિભાગીય નાયબ નિયામકશ્રી આરોગ્ય અને તબીબી સેવાઓ સીવીલ હોસ્પિટલ કંપાઉન્ડ ગાંધીનગર. ચીફ એક્ઝાઇચ્યુટીવ ઓફિસરશ્રી જુ.એમ.ઇ.આર. સોસાયટી, ગાંધીનગર
૩	નિર્ણય જનતા સુધી પહોંચાડવાની કષા વ્યવસ્થા છે ?	વહિવટી બાબતોના નિર્ણય જાહેર જનતાને સીંગા સ્પર્શતા નથી.
૪	નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં જેનાં મંતવ્યો લેવાના છે. અધિકારીઓ કયા છે ?	કમિશર ઓફ હેલ્થ (આરોગ્ય) ગાંધીનગર, બ્લોક નં. ૫, જુના સચિવાલય. વિભાગીય નાયબ નિયામકશ્રી આરોગ્ય અને તબીબી સેવાઓ સીવીલ હોસ્પિટલ કંપાઉન્ડ ગાંધીનગર. ચીફ એક્ઝાઇચ્યુટીવ ઓફિસરશ્રી જુ.એમ.ઇ.આર. સોસાયટી, ગાંધીનગર
૫	નિર્ણય લેનાર અંતિમ સત્તાધિકારી કોણ છે ?	સત્તા સોપણી હુકમો અનુસાર
૬	જે અગત્યની બાબતો પર જાહેર સત્તાધિકારી દ્વારા નિર્ણય લેવામાં આવે છે. તેની માહિતી અલગ રીતે નીચેના નમુંનામાં આપો.	
	કુમ નંબર	
	જેના પર નિર્ણય લેવાનાર છે તે વિષય	
	માર્ગદર્શન સુચન/દિશાનિર્દેશ નો કોઈ હોય તો	
	અમલની પ્રક્રિયા	
	નિર્ણય લેવાની કાર્યવાહીમાં સંકળાયેલ	

અધિકારીઓનો હોદ્દો

ઉપર જણાવેલ અધિકારીઓનાં સંપર્ક
અંગેની માહિતી

જો નિર્ણયની સંતોષ ન હોય તો, કયા
અને કેવી રીતે અપીલ
કરવી ?

નિયમ સંગ્રહ - ૪
નિયત કાચો બજાવવા નક્કી કરેલા ધોરણો

૧	તબીબી અધિકાર વર્ગ - ૧	ધોરણો નક્કી થયેલ નથી.
૨	વહીવટી અધિકારી	ધોરણો નક્કી થયેલ નથી.
૩	કદેરી અધિકાર	ધોરણો નક્કી થયેલ નથી.
૪	હેડ કલાર્ક	ધોરણો નક્કી થયેલ નથી.
૫	સીનીયર કલાર્ક	ધોરણો નક્કી થયેલ નથી.
૬	જુનીયર કલાર્ક	ધોરણો નક્કી થયેલ નથી.

<p>૧ જીઝેર તેજ અથવા તેના નિયમ ક્રષ્ણ હેઠળના અધિકારીઓ અને ઉર્મારીઓએ ઉપયોગ કરવાના નિયમો, વિનિયમો, સુચનાઓ, નિયમ સંગ્રહ અને દફતરની બાબી</p>	<p>સમગ્ર વહીવટીઓઓ, નિયમો સુચનાઓ અને પરિપત્રો વડીકચેરીઓ તરફથી સ્વયં સ્પષ્ટ અને માર્ગદર્શન સહ પ્રાપ્ત થાય છે. જેના અમલી કરણ થાય છે. તેમજ સરકાર ના ફરાવો, નિયમો, નાણાડીય નિયમ હેઠળ કાર્યકરવામાં આવે છે.</p>
<p>(૧) કાયો ભર્તીપદ્ધતિ (સંખ્યાલય વિસ્તારો માટે)</p>	
<p>(૨) ગુજરાત રાજ્ય નાણાડીય નિયમો</p>	
<p>(૩) અંદાજુતપત્ર નિયમ સંગ્રહ - ૧ અને ૨</p>	
<p>(૪) અમદાવાદના નિયમો અને તેના નિયમ - ૧૫ હેઠળની સુચનાઓ</p>	
<p>(૫) ઇપરોક્ત નિયમો તથા અન્ય કાયદાઓ અન્વયે સરકારના વિવિધ ફરાવો અને પરિપત્રો નિયમો, વિનિયમો, સુચનાઓ</p>	

નિયમ સંગ્રહ - ૫

જાહેરતંત્ર અથવા તેના નિયંત્રણ હેઠળની વ્યક્તિઓ પાસેથી દસ્તાવેજોની કક્ષાઓ અંગેનું પત્રક

અંન.	દસ્તાવેજની કક્ષા	દસ્તાવેજનું નામ અને તેની એક લીટીમાં ઓળખાણ	દસ્તાવેજ મેળવવાની કાર્યપદ્ધતિ	નીચેની વ્યક્તિ પાસે છે/તેના નિયંત્રણમાં છે.
૧	જી.એમ.ઇ.આર.એસ. જનરલ હોસ્પિટલ વડનગર	ઠરાવો/પરિપત્રો/ફાઇલો તથા અન્ય દસ્તાવેજો પેપર્સ/સર્ટિફિકેટ	એકટ હેઠળની નિયમો મુજબ હોય તો અથવા નિયત ફી ભરી	કચેરી અધિક્ષક
૨	જી.એમ.ઇ.આર.એસ. જનરલ હોસ્પિટલ વડનગર	હિસાબી	એકટ હેઠળની નિયમો મુજબ હોય તો અથવા નિયત ફી ભરી	ડટા એન્ડ્રી ઓપરેટર
૩	જી.એમ.ઇ.આર.એસ. જનરલ હોસ્પિટલ વડનગર	મેડીકોલીગલ સર્ટીફી.એમ.નોટ	સરકારીની નિયત ફી ભરી	સંબંધિત મે.ઓ. વર્ગ - ૨

નિયમ સંગ્રહ - ૭

નીતિ ધડતર તથવા નીતિના અમલ સબંધિત જનતાના સભ્યો સાથે સલાહ - પરામર્શ અથવા તેમના પ્રતિનિધિત્વ માટેની કોઇ વ્યવસ્થા હોય તો તેની વિગત.

નીતિ ધડતર :

૧	નીતિઓના ધડતર માટે જનતાની અથવા તેના પ્રતિનિધિઓની સલાહ - પરામર્શસહલાગિતા મેળવવા માટેની કોઇ જોગવાઈ છે ? જો હોય, તો, નીચેના નમુનામાં આવી નીતિના વિગતો આપો.		
અ.નૂ.	વિષય / મુદ્દો	જું જનતાની સહલાગિતા સુનિશ્ચિત કરવાનું જરૂરી છે ? (હ/ના)	જનતાની સહલાગિતા મેળવવા માટેની વ્યવસ્થા
૧	વહીવટી અને આરોગ્ય સુધારણા		

નિયમ સંગ્રહ - ૮

તેના ભાગ તરીકે રચાયેલી બોર્ડ, પરિષદ, સમિતિઓ અને અન્ય સંસ્થાઓનું પત્રક

૧	જાહેર તંત્રને લગતા બોર્ડ, પરિષદ, સમિતિઓ અને અન્ય સંસ્થાઓનું પત્રક માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થાઓ પ્રકાર (બોર્ડ, પરિષદ, સમિતિઓ અને અન્ય મંડળો)	
	માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થાઓ ટુંકો પરિચય (સંસ્થાપના વર્ષ, ઉદેશ-મુખ્ય પ્રવૃત્તિઓ)	
	માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થાની ભૂમિકા (સલાહકાર, સંચાલક, કાર્યવાહી અન્ય)	
	માળખું અને બંધારણા	
	સંસ્થાના વડા	
	મુખ્ય કચેરી અને શાખાઓના સરનામાં	
	બેઠકોની સંખ્યા	
	શું જનતા બેઠકોમાં ભાગ લઇ શકે છે ?	
	શું બેઠકોની કાર્ય નોંધ તૈયાર કરવામાં આવે છે ?	
	બેઠકોની કાર્યનોંધ જનતાને ઉપલબ્ધ છે ?	
	જો તેમ હોય તો તે મેળવવા માટેની પદ્ધતિની માહિતી આપો	

નિયમ સંગ્રહ -૮			
અધિકારી અને કર્મચારીઓની માહીતા પુસ્તકા			
G.M.E.R.S. GENERAL HOSPITAL VADNAGAR, DIST : MEHSANA			
OFFICE PH :02761 223331			
ક્રમ	કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો	ફોન મોબાઇલ/રેસી
૧	ડૉ. પી.જી. ઓઝા	એનેસ્થેટિસ્ટ વર્ગ-૧	૯૯૮૭૯૮૮૬૭૨
૨	ડૉ. પ્રજ્ઞા ખજા	પીડીયાટ્રીશીયન વર્ગ-૧	૯૯૮૭૯૮૮૬૭૫
૩	ડૉ. બી.વી. નાયક	તબીબી અધિકારી વર્ગ-૨	૯૯૮૭૯૮૮૬૭૪
૪	ડૉ. એસ.એસ. પટેલ	તબીબી અધિકારી વર્ગ-૨	૯૯૮૭૯૮૮૬૭૩
૫	ડૉ. રીધ્યુ પટેલ	તબીબી અધિકારી વર્ગ-૨	૮૩૨૮૧૩૭૮૧૩
૬	જે.આર.મોડી	તબીબી અધિકારી વર્ગ-૨	૮૨૦૦૨૮૩૪૪૩
૭	ડૉ. એમ.કે. પટેલ	તબીબી અધિકારી વર્ગ-૨	૮૭૨૬૪૨૬૦૬૬
૮	ડૉ. યતિન એચ. પટેલ	ડેન્ટલ સર્જન વર્ગ-૨	૮૧૦૬૪૦૬૬૭૮
૯	મનસુરા જી. સુથાર	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩	૮૪૨૮૧૦૧૮૧૯
૧૦	શ્રીમતી સરોજ બી. રોહીત	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩	૯૯૨૪૧૬૩૮૬૦
૧૧	શ્રી દિનેશ વી. ઠક્કર	જુની. ફર્મા. વર્ગ-૩	૮૧૪૧૪૫૮૬૩૫
૧૨	નિરવ ધનશ્યામ ત્રિવેદી	ECG ટેકનિશીયન વર્ગ-૩	૮૪૨૮૫૦૪૭૪૪
૧૩	પ્રજાપતિ અંકિતાબેન કે.	સિનિયર કલાર્ક	૮૧૪૦૦૪૧૦૪૮
૧૪	રાહોડ લલીતભાઈ જે.	કોમ્પ્યુટર ડેટા ઓપરેટર	૮૭૧૪૦૧૩૧૦૩

નિયમ સંગ્રહ - ૬
વર્ગ - ૪ કર્મચારીઓના ટેલીફોન નંબર

ક્રમ	કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો	ફોન
૧	પુરુષ પરમાર	પટાવાળા	૮૪૮૫૬૩૫૫૬
૨	પ્રજાપતિ જિતુભાઈ કે.	પટાવાળા	૮૭૧૪૩૮૪૬૭૨
૩	ભંગી હરેશભાઈ કે.	સ્વીપર	૮૧૭૩૧૭૮૫૮૧
૪	ભંગી વસંતકુમાર બબાલાઈ	સ્વીપર	૮૫૭૪૦૩૬૬૭૧
૫	સેનમા દિનેશભાઈ સોમાભાઈ	સ્વીપર	૮૮૨૫૪૫૨૩૬૪
૬	ભંગી મીલનકુમાર રમેશભાઈ	સ્વીપર	૮૫૧૧૩૦૨૬૩૯
૭	ભંગી રસિકભાઈ જયંતિભાઈ	સ્વીપર	૮૬૬૨૬૭૪૫૧૬
૮	ભંગી હેતલબેન વસંતભાઈ	સ્વીપર	૮૭૨૨૩૭૭૫૪૮
૯	ભંગી પારુલબેન હરેશભાઈ	સ્વીપર	૮૮૨૪૭૬૩૮૬૩
૧૦	વિહોલ જ્શોદાબેન બાલમુકુંદ	સ્વીપર	૮૮૨૪૫૦૬૩૪૭
૧૧	વાલ્ભીકી રાહુલકુમાર દશરથભાઈ	સ્વીપર	૭૫૭૫૦૪૬૧૭૪
૧૨	રાહોડ દર્શકકુમાર નારાયણભાઈ	સ્વીપર	૮૮૦૪૬૮૮૭૪૨

નોંધ :- રાજ્યદીપ એન્ટપ્રાઇઝ દ્વારા ભરતી કરવામાં આવેલ છે.

સરકારી માહીતી અધિકારીઓના નામ, હોદ્ડો અને અન્ય વિગતો. ૧. અરોગ્ય તંત્રની સરકારી માહીતી અધિકારી, મદદનીશ સરકારી માહીતી અધિકારીઓ અને વિભાગીય કાયદાકીય (એપેલેટ) સત્તાઅધિકારી વિશેની સંપર્ક માહીતી નીચીના નમુનામાં આપો.

એપેલેટ (કાયદા) સત્તાઅધિકારી

ક્રમ	નામ	હોદ્ડો	એસ્ટીડી ક્રોડ	ફોન નં કચેરી	ફેક્સ	સરનામું
૧	ડૉ. મુકેશ દિનકર	તબીબી અધિક્ષક	૦૨૭૬૧-૨૨૩૬૮૮	૨૨૩૩૩૧		જીએમઇઆરએસ જનરલ હોસ્પિટલ ખરવાડ મેદાન સીપોર રોડ વડનગાર જી મહેસાણા .

ક્રમ	નામ	હોદ્ડો	એસ્ટીડી ક્રોડ	ફોન નં કચેરી	ફેક્સ	સરનામું
૧	ડૉ. આશીષકુમાર એચ. ખરાડી	આસી. મેડીકલ સુપ્રિટેન્ડન્ટ	૦૨૭૬૧-૨૨૩૬૮૫	૨૨૩૩૩૧		જીએમઇઆરએસ જનરલ હોસ્પિટલ ખરવાડ મેદાન સીપોર રોડ વડનગાર જી મહેસાણા .

ક્રમ	નામ	હોદ્ડો	એસ્ટીડી ક્રોડ	ફોન નં કચેરી	ફેક્સ	સરનામું
૧	ડૉ. ભાવેન સી. કટરીયા	એડીશનલ મેડીકલ સુપ્રિટેન્ડન્ટ	૦૨૭૬૧-૨૩૩૬૮૫	૨૨૩૩૩૧		જીએમઇઆરએસ જનરલ હોસ્પિટલ ખરવાડ મેદાન સીપોર રોડ વડનગાર જી. મહેસાણા

જાહેર માહીતી અધિકારી :-

ક્રમ	નામ	હોદ્દો	એસ્ટીડી કોડ	ફોન નં ક્યેરી	ફેક્સ	સરનામું
૧	ડૉ.એસ. એસ. પટેલ	આર.એમ.ઓ	૦૨૭૬૧-૨૨૩૬૮૮	૨૨૩૩૩૧	૨૨૩૩૩૦	જીએમઇઆરએસ જનરલ હોસ્પિટલ, ખરવાડ મેદાન સીપોર રોડ વડનગર જી. મહેસાણા

મદદનીશ જાહેર માહીતી અધિકારી ક્રમ :-	નામ	હોદ્દો	એસ્ટીડી કોડ	ફોન નં ક્યેરી	ફેક્સ	સરનામુ
૧	ડૉ.નરેશ આર. ડામોર	આસી. આર.એમ.ઓ	૦૨૭૬૧ - ૨૨૩૬૮૮	૨૨૩૩૩૧	૨૨૩૩૩૧	જીએમઇઆરએસ જનરલ હોસ્પિટલ, ખરવાડ મેદાન સીપોર રોડ વડનગર જી મહેસાણા .

અ. નૂ.	કર્મચારીનું નામ	લોકો	પગાર ધોરણી	ગારોઝ પગાર તાત્કામ ગણધાર મળિયો
૧	ડૉ. પી.જે. ઓગા	એનેસેટીસેટ વર્ગ-૧	૫૭૫૦૦-૨૦૮૭૦૦	૧૬૪૨૧૩
૨	ડૉ. પ્રિયા ખણી	પ્રીડીયાટ્રીશીયન વર્ગ-૧	૫૭૫૦૦-૨૦૮૭૦૦	૧૫૮૪૪૮
૩	ડૉ. બી.વી. નાથક	તબીબી અધિકારી વર્ગ-૨	૭૮૮૦૦-૨૦૬૨૦૦	૧૪૮૬૪૦
૪	ડૉ. એસ.એસ. પટેલ	તબીબી અધિકારી વર્ગ-૨	૭૮૮૦૦-૨૦૬૨૦૦	૧૪૮૬૫૪
૫	ડૉ. રીધી પટેલ	તબીબી અધિકારી વર્ગ-૨	૫૩૧૦૦-૧૬૭૮૦૦	૮૮૩૩૬
૬	ડૉ.જી.આર.મોહી જી	તબીબી અધિકારી વર્ગ-૨	૭૮૮૦૦-૨૦૬૨૦૦	૧૬૧૩૭૦
૭	ડૉ.એમ.કે. પટેલ	તબીબી અધિકારી વર્ગ-૨	૭૮૮૦૦-૨૦૬૨૦૦	૧૬૦૫૬૩
૮	ડૉ. યતીન એચ. પટેલ	ડેન્ટલ સર્જન વર્ગ- ૨	૫૩૧૦૦-૧૯૮૮૦૦	૮૫૫૫૪
૯	મનસુરા જી. સુથાર	સ્ટાફનર્સ વર્ગ- ૩	૨૬૨૦૦-૮૨૩૦૦	૪૮૨૫૨
૧૦	શ્રીમતી સરોજ બી. રોહિત	સ્ટાફનર્સ વર્ગ- ૩	૨૬૨૦૦-૮૨૩૦૦	૪૪૪૦૫
૧૧	શ્રી દિનેશ વી. ઠક્કર	જુની. ફર્મા. વર્ગ-૩	૩૬૬૦૦-૧૨૬૬૦૦	૮૩૪૫૭
૧૨	નિરવ ધનશ્યામ ત્રિવેદી	ECG ટેકનિશીયન વર્ગ- ૩	૩૬૬૦૦-૧૨૬૬૦૦	૫૪૦૧૭
૧૩	રાહોડ લલીતકુમાર જી.	કોમ્પ્યુટર ડેટા ઓપરેટર	ફીક્સ પગાર	૧૮૫૪૪
૧૪	પ્રજાપતિ અંદિતાબેન કે.	સિનિયર કલાર્ક	ફીક્સ પગાર	૧૮૫૪૪
૧૫	પ્રવિષ્ણ પરમાર	પટાવાળા	ફીક્સ પગાર	૧૭૨૨૬
૧૬	પ્રજાપતિ જિતુભાઈ કે.	પટાવાળા	ફીક્સ પગાર	૧૭૧૧૨
૧૭	લંગી હરેશભાઈ કે.	સ્વીપર	ફીક્સ પગાર	૧૭૧૧૨
૧૮	ભંગી વસંતકુમાર બબાભાઈ	સ્વીપર	ફીક્સ પગાર	૧૭૧૧૨
૧૯	સેનમા દિનેશભાઈ સોમાભાઈ	સ્વીપર	ફીક્સ પગાર	૧૭૧૧૨
૨૦	ભંગી મીલનકુમાર રમેશભાઈ	સ્વીપર	ફીક્સ પગાર	૧૭૧૧૨
૨૧	ભંગી રસિકભાઈ જયંતિભાઈ	સ્વીપર	ફીક્સ પગાર	૧૭૧૧૨
૨૨	ભંગી હેતલબેન વસંતભાઈ	સ્વીપર	ફીક્સ પગાર	૧૭૧૧૨
૨૩	ભંગી પારુલબેન હરેશભાઈ	સ્વીપર	ફીક્સ પગાર	૧૭૧૧૨
૨૪	વિહીલ જશોદાબેન બાલમુકુંદ	સ્વીપર	ફીક્સ પગાર	૧૭૧૧૨
૨૫	વાલ્મીકી રાહુલકુમાર દશરથભાઈ	સ્વીપર	ફીક્સ પગાર	૧૭૧૧૨
૨૬	રાહોડ દર્શકકુમાર નારાયણભાઈ	સ્વીપર	ફીક્સ પગાર	૧૭૧૧૨

ક્રમ	નામ	લોકી	ST D કો ડ નં	ફોન નં	ક્રેડિટ કર્સ	પ્રે લ	સરળામુ
૧	ડૉ. પી.જે. ખોગા	એનોસોલીસ્ટ વર્ગ-૧	૯૯૮૭૬૮૮૬૭૨	-	-	-	ડૉ. ૧૬ ધનશ્યામ ઓપાઈમેન્ડ મેધાષીનગર, અમદાવાદ
૨	ડૉ. પ્રણા ખણા	પીડીયાફ્રીશીયન વર્ગ-૧	૯૯૮૭૬૮૮૬૭૫	-	-	-	૧૫૩૮૮૧૦ સોસાયટી, જેરવા જી:- મહેસાણા
૩	ડૉ. બી.વી. નાથક	તબીબી અધિકારી વર્ગ-૨	૯૯૮૭૬૮૮૬૭૪	-	-	-	ગુરુકૃપા તંબોલીશરી, સાતચંદ્રલી વિસનગર
૪	ડૉ. એસ.એસ. પટેલ	તબીબી અધિકારી વર્ગ-૨	૯૯૮૭૬૮૮૬૭૩	-	-	-	મુ.પો:- રાલીસાણા તા:- વિસનગર જી:- મહેસાણા
૫	ડૉ. રીધી પટેલ	તબીબી અધિકારી વર્ગ-૨	૮૩૨૮૧૩૭૬૧૩	-	-	-	મુ.પો:- રમોસ તા:- બાયડ જી:- અરવલ્લી ૩૮૩૩૨૫
૬	ડૉ. જે.આર.મોડી	તબીબી અધિકારી વર્ગ-૨	૮૨૦૦૨૮૩૫૪૩	-	-	-	૪૧૭૯૮૫૮૦૪૪ મુ.પો:કુકરવાડા તા:- વિજાપુર જી:- મહેસાણા
૭	ડૉ. એમ.કે. પટેલ	તબીબી અધિકારી વર્ગ-૨	૬૭૨૬૪૨૬૦૬૬	-	-	-	૧૬ રામેશ્વર સોસાયટી શાહીબાગ કાંસા રોડ વિસનગર જી:- મહેસાણા
૮	ડૉ. યતીન એચ. પટેલ	ડેન્ટલ સર્જન વર્ગ-૨	૬૧૦૫૪૦૬૬૭૮	-	-	-	૩૨૧ માધવપાઈક સોસાયટી ધરોઇકોલોની રોડ વિસનગર
૯	મનસુરા જી. સુધાર	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩	૬૪૨૮૧૦૧૮૧૬	-	-	-	મુ.પો:- બાદલપુર તા:- વડનગર જી:- મહેસાણા
૧૦	શ્રીમતી સરોજ બી. રોહીત	સ્ટાફનર્સ વર્ગ-૩	૬૬૨૪૧૬૩૮૬૦	-	-	-	૩૨.વિજયનગર સોસાયટી, કાંસા એન.એ.વિસ્તાર ગુરુકુર રોડ વિસનગર
૧૧	શ્રી દિનેશ વી. ઠક્કર	જુની. ફર્મા. વર્ગ-૩	૮૧૪૧૪૫૮૬૩૫	-	-	-	શિવમ સોસાયટી મુ:- વારાહી તા:- સાંતલપુર જી:- બનાસકાંઠા
૧૨	નિરવ ધનશ્યામ ક્રિવેટી	ECG ટેકનિશીયન વર્ગ-૩	૬૪૨૮૫૦૪૭૪૪	-	-	-	પ્લોટનં-૬૬૮/૨, સેક્ટર ૪(D)ગાંધીનગર
૧૩	રાહીં લલીતકુમાર જે.	કોમ્પ્યુટર ડેટા ઓપરેટર					મુ:-ધૂમથલ તા-જી:- મહેસાણા
૧૪	પ્રજાપતિ અંકિતાબેન કે.	સિનિયર કલાર્ક	૮૧૪૦૦૪૧૦૪૮	-	-	-	૩/દાદાજીરોહાઉસ, અર્જુનબારી દરવાજો, નવીનસ્કુલ સામે વડનગર

૧૫	પ્રવિષ્ટ પરમાર	પટાવાળા	૮૪૮૫૬૩૫૫૬૯	-	-	ઘાંસકોર દરવાજો, નાનો વાલ્યુકી વાસ, વડનગર
૧૬	પ્રજાપતિ જિતુભાઈ કે.	પટાવાળા	૮૭૧૪૩૮૪૬૭૨	-	-	નવીન હાઇસ્કુલની સામે, અર્જુનબાંદી દરવાજો, વડનગર
૧૭	ભંગી હરેશભાઈ કે.	સ્વીપર	૮૧૭૩૨૭૮૫૮૧	-	-	અમથોળ દરવાજો નાનો વાલ્યુકી વાસ, વડનગર
૧૮	ભંગી વસંતકુમાર બબાભાઈ	સ્વીપર	૮૫૭૪૦૩૫૫૭૧	-	-	અમથોળ દરવાજો નાનો વાલ્યુકી વાસ, વડનગર
૧૯	સેનમા દિનેશભાઈ સોમાભાઈ	સ્વીપર	૮૮૨૫૪૫૨૩૬૫	-	-	રાવતવાસ, કસારાકુઠ તાઃ-વિસનગર જી:- મહેસાણા
૨૦	ભંગી મીલનકુમાર રમેશભાઈ	સ્વીપર	૮૫૧૧૩૦૨૬૩૮	-	-	જીએમઇઆરએસ જનરલ હોસ્પિટલ સામે વડનગર તાઃ- વડનગર
૨૧	ભંગી રસિકભાઈ જયંતિભાઈ	સ્વીપર	૮૬૬૨૬૭૭૪૫૧૬	-	-	વાલ્મીકી વાસ સુંધિયા તાઃ-વડનગર
૨૨	ભંગી હેતલબેન વસંતભાઈ	સ્વીપર	૮૭૨૨૩૭૭૫૪૮	-	-	અમથોળ દરવાજો નાનો વાલ્યુકી વાસ, વડનગર
૨૩	ભંગી પારુલબેન હરેશભાઈ	સ્વીપર	૮૮૨૪૭૯૩૮૬૩	-	-	અમથોળ દરવાજો નાનો વાલ્યુકી વાસ, વડનગર
૨૪	વિહોલ જશોદાબેન બાલમુકુંદ	સ્વીપર	૮૮૨૪૫૦૬૩૪૭	-	-	વકરવાસ, અર્જુનબાંદી દરવાજો વડનગર
૨૫	વાલ્મીકી રાહુલકુમાર દશરથભાઈ	સ્વીપર	૭૫૭૫૦૪૬૧૭૪	-	-	વાલ્મીકી વાસ ઉણાંદ તાઃ-વડનગર જી:- મહેસાણા
૨૬	રાઠોડ દર્શકુમાર નારાયણભાઈ	સ્વીપર	૮૮૦૪૬૮૯૫૨	-	-	વણકરવાસ, બાદલપુર તાઃ-વડનગર જી:- મહેસાણા

નિયમ સંગ્રહ -૧૧

ફારવેલ અંદાજ પત્ર

તમામ યોજનાઓ, સુચીત ખર્ચ અને કરેલ ચુકવણી અંગે અહેવાલની વિગતો - વિકાસ નિર્માણ અને તકનીકી કચો અંગે જવાબદાર જાહેર તંત્ર માટે.

૧. જુદી જુદી યોજનાઓ અન્વયે જુદી જુદી પ્રવૃત્તિઓ માટે અંદાજ પત્રની વિગતોની માહીતી

વર્ષ:- ૨૦૨૦-૨૦૨૧

ક્રમ	યોજના નું નામ	પ્રવૃત્તિ	પ્રવૃત્તિ શરૂ કર્યાની તારીખ	પ્રવૃત્તિ અંતનિ અંદાજે લાંબી તારીખ	સુચિ રકમ	મંજુર થયે રકમ	છુટી કરેલ/ચુકવે રકમ (હપ્તાની સંખ્યા)	છેલ્લા વર્ષનું ખર્ચ ર ખર્ચ	કર્યાની ગુણવત્તામાં ટે સંપુર્ણપણે કામગીરી માટે જવાબદાર અધિકારી
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

અન્ય તંત્રો માટે	સદર	સુચિત અંદાજિપત્ર	મંજુર થયેલા અંદાજપત્ર	છુટી કરેલ ચુકવેલ રકમ (હપ્તાની સંખ્યા)	કુલ ખર્ચ
-	-	-	-	-	-

સહાયકી કાર્યક્રમોનો અમલ અંગેની પદ્ધતિ

શાખા હસ્તક કોઈ સહાયકી કાર્યક્રમોનું અમલી કરણ થતું ન હોય, માહિતી આપવાની થતી નથી.

કાર્યક્રમયોજનાનું નામ								
કાર્યક્રમ/યોજનાનો સમયગાળો								
કાર્યક્રમનો ઉદ્દેશ								
કાર્યક્રમના ભૌતિક અને નાણાડીય લક્ષ્યાંકો (છેલ્લા વર્ષ માટે)								
લાભાર્થીની પાત્રતા								
લાભ અંગેની પૂર્વ જરૂરીયાતો								
કાર્યક્રમનો લાભ લેવાની પદ્ધતિ								
પાત્રના નક્કી કરવા અંગેના માપ દંડો								
કાર્યક્રમમાં આપેલ લાભની વિગતો (સહાયકીની રકમ અથવા આપવામાં આવેલ અનય મદદ પણ દર્શાવવી)								
સહાયકી વિતરણની કર્યપદ્ધતિ								
અરજુ કયાં કરવી કે અરજુ કરવા માટે કચેરીમાં કોનો સંપર્ક કરવો.								
અરજુ ફી (લાગુ પડતું હોય ત્યાં)								
અન્ય ફી (લાગુ પડતું હોય ત્યાં)								
અરજુ પત્રકનો નમૂનો (લાગુ પડતું હોય તો જો ચાદા કાગળ પર અરજુ કરી હોય તો અરજીદારે અરજુમાં શું શું દર્શાવવું તેનો ઉલ્લેખ કરો)								
વિડાયોની યાઈ (પ્રમાણ પત્ર/દસ્તાવેજો)								
વિડાયોનો નમૂનો								
પ્રક્રીયા ને લગતી સમસ્યાઓ અંગે કચ્ચા સંપર્ક કરવો								
ક્રમ નંબરોડ	લાભાર્થીનું નામ	સહાયકીની રકમ	માતા - પિતા/વાતી	પસંદગીનો માપ દંડ	સરનામું			
					જુલ્લો	શહેર	નગર/ગામ	ધર નંબર

નિયમ સેચણ - ૧૩

તેણે આપેલ રાહતો, પરમિટ કે અધિકૃત મેળવનારની વિગતો

શાખા હસ્તક બાબી હોછ કામગીરીનું અમલી કરણ થતું ન હોછ, માહિતી આપવાની શરી નથી.

૧. નીચે ના નમુના મુજબ માહિતી આપો.

ભાવેકમનું નામ								
પકડાર (રાહત/પરમીટ/અધિકળતા)								
ઉદ્દેશ								
નક્કી કરેલ લક્ષ્યકું (હેલ્લા વર્ષ માટે)								
પાત્રતા માટેના માપ દંડો								
પૂર્વ જરૂરીયાતનો								
લાભમેળવવાની જરૂરીયાતો								
રાહત/પરમીટ/અધિકળતા ની સમય મર્યાદા								
અરજી ફી (લાગુપડતુ હોય ત્યાં)								
અન્ય ફી (લાગુ પડતુ હોય ત્યાં)								
બીડાણોની યાદી (પ્રમાણ પત્રો/દસ્તાવેજો)								
બીડાણોનો નમુનો								
નીચેના માં લાભાર્થીઓની યાદી								
ક્રમ નં./ નામ	લાભાર્થીનં. ક્રમ	સહાયકીની માતા- પિતા/વાતી	પસંદગીનો માપદંડ				સરનામું	
					જુલ્લો	શાહેર	નગર	ઘર નંબર

રાહત માટે નીચેની માહિતી પણ આપવી.

- આપેલ લાભની વિગત
- લાભોનું વિતરણ

નિયમ સંગ્રહ - ૧૪
વિજાયુપણે ઉપલબ્ધમાહિતી

૧. વિજાપુણે ઉપલબ્ધ યોજનાઓની માહિતીનો વિગતો આપો.
હોસ્પિટલ દ્વારા યોજનાઓનું અમલીકરણ થતું ન હોઇ આવી કોઈ માહિતી ઉપલબ્ધ થતી નથી.

નિયમ સંગ્રહ - ૧૫
માહિતી મેળવવા માટે નાગરિકોને ઉપલબ્ધ સવલતોની વિગતો.

કચેરી ગ્રથાલય	ના
નાટક અને શો	ના
વર્તમાન પત્રો	ના
પ્રદર્શનો	ના
નોટિસ બોડ	છા
કચેરીમાં રેકડનું નિરીક્ષણ	ના
દસ્તાવેજોની નકલો મેળવવાની પદ્ધતિ	હા, કાયદા હેઠળ નિર્ધારિત થાં રહેલ છે.
ઉપલબ્ધ મુદ્દિત નિયમ સંગ્રહ	ના
જાહેર તંત્રની વેખસાઇડ	ના
જાહેર ખબરના અન્ય સાધનો	ના

નિયમ સંગ્રહ -૧૬

જી.એમ.ઇ.આર.એસ. જનરલ હોસ્પિટલ વડનગાર, જુલ્લો: મહેસાણા

અ.નું	જાહેર સત્ત મંડળનું નામ ટેલીફોન/ઇ.મેલ/ સરનામા સાથે	જાહેર માહીતી અધિકારીનું નામ હોક્કો મો.નંબર	સંબંધિત વિષય અને કામગીરી	મદદનીશ જાહેર માહીતી અધિકારીનું નામ હોક્કો મો.નંબર	એપલેટ ઓથોરિટીનું નામ અને હોક્કો નંબર
૧	જીએમઇઆરએસ જનરલ હોસ્પિટલ વડનગાર, જુલ્લો: મહેસાણા	ડૉ. એસ. એસ. પટેલ આર. એમ. ઓ.	આર. ટી. આઇ. ને લગતી કામગીરી	ડૉ. નરેશ ડામોર	ડૉ. મુકેશ દિનકર ઇન્યાર્જ તબીબી અધિક્ષક જીએમઇઆરએસ જનરલ હોસ્પિટલ, ખરવાડ મેદાન સીપોર રોડ, વડનગાર જી: મહેસાણા ૦૨૭૯૧૨૨૩૮૮૮

નિયમ સંગ્રહ - ૧૩
અન્ય ઉપયોગી માહીતી

જી.એમ.ઇ.આર.એસ. જનરલ હોસ્પિટલ, વડનગર કે માહીતીની જરૂરી હોય ત્યા તેની વિગતો
નિયમો અનુસાર અરજી કરવાથી અને સરકારશ્રી તરફથી નક્કી કરવામાં આવે તે ફી ભરવાથી મળી શકશે.
માહીતી આપવાનો ઇન્કાર કરવામાં આવે તો એપેટેટ અધિકારી અને તબીબી અધિક્ષક, જી.એમ.ઇ.આર.એસ.
જનરલ હોસ્પિટલ, ખરવાડ મેદાન સિપોર રોડ વડનગર રજુઆત કરી શકશે.

પ્રકરણ-૧૮

અન્ય ઉપયોગી માહિતી

આ સંસ્થાને લગતી માહિતી તેમજ તબીબી સેવાઓ અને તેને લગતી બાબતો માટે કોઇપણ નાગરીક અથવા કર્મચારી વિભાગીય નાયબ નિયામકશી તબીબી સેવાઓ, ગાંધીનગર અને અત્યેની હોસ્પિટલનો સંપર્ક કરી જરૂરીમાહિતી મેળવી શકે છે.